

509

دراں نمبر
دستخط اسید وار
کل نمبر 20

1119 انٹرنیٹ (1) وارننگ: اس سوالیہ پرچہ میں غلطی سے پرانا دریا نمبر لکھ کر دیکھا کریں۔
پرنٹنگ (سرکاری) (سیشن 20-2018 to 2015-17) (کارپوریشن) (1) پرچہ (1)

PAPER CODE 2701

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ درستی کا پتہ ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو لکھ کر یا جین سے بھرا جائے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو لکھنے یا کٹ کر پرکرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطلوبہ PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے پرکریں۔ غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریپورڈ یا سفید ٹیڑھا کا استعمال ممنوع ہے۔
Note: - You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

Q-1	QUESTIONS	(A)	(B)	(C)	(D)
1	کاروبار جو گاہک کو خدمات مہیا کرتا ہے۔ کہا جاتا ہے۔ A business which provides services to customer is called:	تجارتی کاروبار Trading Business	پیداواری کاروبار Manufacturing Business	خدماتی کاروبار Service Business	سب سے تمام All of These
2	خرچ کا نارمل بیلنس۔ The Normal balance of Expense	کریڈٹ Credit	ڈیبٹ Debit	زیرو Zero	ان میں سے کوئی نہیں None of These
3	لیجر بک کو کبھی کبھی کہا جاتا ہے۔ Ledger book is also called:	کھاتوں کا بادشاہ King of Books of Account	کھاتوں کا منیجر Manager of Books of Account	کھاتوں کی ملکہ Queen of Books of Account	ان میں سے کوئی نہیں None of These
4	مباہرہ راست اخراجات کو درج کیا جاتا ہے۔ Direct Expenses are recorded in.	نفع و نقصان اکاؤنٹ Profit & Loss Account	بیلنس شیٹ Balance Sheet	ٹریڈنگ اکاؤنٹ Trading Account	دیئے گئے تمام All of These
5	واجب ملازما اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔ Accrued Expenses are business:	اثاثہ جات Assets	ذمہ داریاں Liabilities	آمدنی Revenues	دونوں اے اور بی Both a & b
6	پیشگی اخراجات کہلاتے ہیں۔ Prepaid Expenses are called:	اثاثہ جات Assets	ذمہ داری Liability	آمدنی Income	اخراجات Expenses
7	اوصاف فروخت کردہ اثاثہ جات درج ہوتے ہیں۔ Sale of Asset on Credit is recorded in:	عام روزنامہ General Journal	روزنامہ فروخت Sales Journal	روزنامہ خرید Purchase Journal	دیئے گئے تمام All of These
8	کراس چیک سے ادائیگی Cross cheque make the payment:	مائل موافق Favourable	محفوظ Safe	قابل قبول Acceptable	قابل قدر Valuable
9	بینک اوور ڈرافٹ ایک قسم ہے۔ Bank overdraft is a type of:	اثاثہ جات Assets	ذمہ داری Liability	خرچ Expense	آمدنی Income
10	پے این سلیپ کا استعمال ہوتا ہے۔ چیک میں A pay-in-slip is used in Bank:	رہم نکالنے کے لیے Withdrawal purpose	رہم جمع کرانے کے لیے Deposit Purpose	اکاؤنٹ کھولنے کے لیے Account Opening	اکاؤنٹ بند کرنے کے لیے Account Closing
11	بٹری میں فریٹین ہوتے ہیں۔ Parties to Bills of Exchange are:	دو Two	تین Three	چار Four	چھ Six
12	نوٹنگ چارجس ادا کیے جاتے ہیں جب Noting Charges are paid when:	بٹری پر بند لگانا Discounting of Bill	بٹری کی عدم ادائیگی Dishonour of Bill	بٹری کی منتقلی کرنا Endorsment of Bill	بٹری وصول کرنا Collection of Bill
13	مستقل اثاثہ جات کی فروخت پر نقصان کہلاتا ہے۔ Loss on sale of Fixed Asset is called:	سرمایہ نقصان Capital Loss	بائیائی نقصان Revenue Loss	بائیائی خرچ Revenue Expense	دونوں اے اور بی Both a and b
14	تنخواہوں کی ادائیگی کہلاتی ہے۔ Payment of Salaries is called:-	بائیائی ادائیگی Revenue payment	سرمایہ ادائیگی Capital Payment	اثاثہ Asset	ذمہ داری Liability
15	بائیائی وصولیوں ظاہر کی جاتی ہیں۔ Revenue Receipts are Shown in:	آمدنی و اخراجات گوارا Income Statement	بیلنس شیٹ Balance Sheet	دونوں اے اور بی Both a & b	ان میں سے کوئی نہیں None of these
16	ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر راکھ کرتی ہے۔ An Error which cancel The effect of other error is called:	حوائج کی غلطیاں Compensating Errors	اسلوں کی غلطیاں Principles Errors	بھول جانے والی غلطیاں Errors of Omission	جان بوجھ کر غلطیاں Error of Commission
17	روزنامہ کہلاتا ہے۔ Journal is also called	حساب کھاتہ Account	گوشوارہ آمدنی و اخراجات Income Statement	بیلنس شیٹ Balance Sheet	روزنامہ کی کتاب Day Book
18	تجزیری دستاویز تین دین میں کہلاتی ہے۔ Documentary evidence in transaction is called.	بیچک اوائس Invoice	معاہدہ Agreement	فائل File	دیئے گئے تمام All of these
19	واجب ملازما اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔ Accrued Expenses are business:	اثاثہ جات Assets	ذمہ داری Liability	آمدنی Income	خرچ Expense
20	فروخت تقریبی لاکھت فروخت برابر ہے۔ Sale minus Cost of goods sold is equal to:	خالص نفع Net Profit	خالص نفع Gross Profit	مرددگی Drawings	سرمایہ Capital

1167-1119- 3600 (1)

5010-PI-11-19

SCD

دارنگ: اس سوالیہ پرچہ پر اپنے رول نمبر کے سوا اور کچھ نہ لکھیں۔
(کامرس گروپ) (سیکشن 20: 2018-17 و 2015-17)

1119 انٹرنیٹ (1)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ (انٹرنیٹ)

پرچہ (1)
کل نمبر 80

وقت: 2.30 گھنٹے

Part I

حصہ اول

2۔ درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- | | |
|---|--|
| Define trading business. (ii) تجارتی کاروبار کی تعریف کریں۔ | Define Accounting. (i) حساب نویسی کی تعریف کریں۔ |
| Define Three Column Cash book. (iv) تین کالم نمائش کی تعریف کریں۔ | Define real accounts. (iii) حقیقی کھاتوں کی تعریف کریں۔ |
| Define narration. (vi) وضاحت کی تعریف کریں۔ | Define trial balance. (v) ذراکتی بیلنس کی تعریف کریں۔ |
| Define accounting equation. (viii) محاسبی مساوات کی تعریف کریں۔ | Define bills receivable book. (vii) قابل وصول بیل کی تعریف کریں۔ |

3۔ درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- | | |
|--|--|
| Define gross profit. (ii) خام نفع کی تعریف کیجئے۔ | Define bank reconciliation statement. (i) گھوڑا واپسی کی تعریف کیجئے۔ |
| What is bank over-draft? (iv) فاضل وصولی سے کیا مراد ہے؟ | Define parties in bills of exchange. (iii) بندگی کے فریقین بیان کیجئے۔ |
| Define dishonoured Cheque. (vi) مسزرد شدہ چیک کی تعریف کیجئے۔ | Define good will. (v) کاروباری ساکھ کی تعریف کیجئے۔ |
| Define compensating errors. (viii) یک دوسرے کا اثر خالی کرنے والی غلطیوں کی تعریف کیجئے۔ | Define revenue expenditure. (vii) ایامی اخراجات کی تعریف کیجئے۔ |

Part II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ 20x3=60

Q.4 From the following transactions of Ibrahim, prepare accounting equation (i) Started business with cash Rs 500. (ii) Bought goods for cash Rs 85. (iii) Bought goods from Ahmad Rs 116. (iv) Paid freight Rs 50 on goods purchased. (v) Returned goods of Rs 30 to Ahmad. (vi) Sold goods for cash Rs 45 costing Rs 35. (vii) Paid cash Rs 80 to Ahmad. (viii) Goods sold to Karim for Rs 50 costing Rs 40. (ix) Received Cash Rs 25 from Karim. (x) Withdrew Cash Rs 20 for personal use.

- | | |
|---|---|
| (i) Started business with cash Rs 500. | (i) 500 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ |
| (ii) Bought goods for cash Rs 85. | (ii) 85 روپے کی اشیاء نقد پر خریدیں۔ |
| (iii) Bought goods from Ahmad Rs 116. | (iii) 116 روپے کی اشیاء احمد سے خریدیں۔ |
| (iv) Paid freight Rs 50 on goods purchased. | (iv) 50 روپے اشیاء پر کرایہ ادا کیا۔ |
| (v) Returned goods of Rs 30 to Ahmad. | (v) 30 روپے کی اشیاء احمد کو واپس کر دیں۔ |
| (vi) Sold goods for cash Rs 45 costing Rs 35. | (vi) 35 روپے لاگت کی اشیاء 45 روپے میں نقد فروخت کیں۔ |
| (vii) Paid cash Rs 80 to Ahmad. | (vii) 80 روپے احمد کو ادا کیے۔ |
| (viii) Goods sold to Karim for Rs 50 costing Rs 40. | (viii) 40 روپے لاگت کی اشیاء کریم کو 50 روپے میں فروخت کیں۔ |
| (ix) Received Cash Rs 25 from Karim. | (ix) کریم سے 25 روپے وصول کیے۔ |
| (x) Withdrew Cash Rs 20 for personal use. | (x) 20 روپے ذاتی استعمال کے لیے نکلوائے۔ |

Q.5 Journalize the following transactions: (i) Commenced business with cash Rs. 40,000. (ii) Goods purchased for cash Rs. 4,000. (iii) A car of Rs. 140,000 purchased for cash. (iv) Purchased furniture for cash Rs. 30,000. (v) Purchased Goods from Muhammad Ali Rs. 5,000. (vi) Sold Goods to Muhammad Ahmad Rs. 30,000. (vii) Defective goods returned by Muhammad Ahmad Rs. 6,800. (viii) Withdraw goods for Rs. 2800 for personal use. (ix) Goods given away as charity Rs. 2,400. (x) Goods given as free samples Rs. 4,800 for introduction of new commodities.

- | | |
|--|---|
| (i) Commenced business with cash Rs. 40,000. | (i) 40,000 روپے نقد سے کاروبار شروع کیا۔ |
| (ii) Goods purchased for cash Rs. 4,000. | (ii) 4,000 روپے مالیت کی اشیاء خریدیں۔ |
| (iii) A car of Rs. 140,000 purchased for cash. | (iii) 140,000 روپے کی نقد کار خریدی۔ |
| (iv) Purchased furniture for cash Rs. 30,000. | (iv) 30,000 روپے کا نقد فرنیچر خریدی۔ |
| (v) Purchased Goods from Muhammad Ali Rs. 5,000. | (v) محمد علی سے 5,000 روپے مالیت کی اشیاء خریدیں۔ |
| (vi) Sold Goods to Muhammad Ahmad Rs. 30,000. | (vi) محمد احمد کو 30,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ |
| (vii) Defective goods returned by Muhammad Ahmad Rs. 6,800. | (vii) 6,800 روپے کی تھوس والی اشیاء محمد احمد کو واپس کیں۔ |
| (viii) Withdraw goods for Rs. 2800 for personal use. | (viii) ذاتی استعمال کے لیے 2,800 روپے کی اشیاء کی برداشتیں۔ |
| (ix) Goods given away as charity Rs. 2,400. | (ix) 2,400 روپے کی اشیاء بطور خیرات دیں۔ |
| (x) Goods given as free samples Rs. 4,800 for introduction of new commodities. | (x) نئی اشیاء کے خلاف کے لیے 4,800 روپے مالیت کے مفت نمونے دیے۔ |

Q.6 Prepare Bank Reconciliation Statement of Mr. Ali at the end of April 2014.

- | | |
|--|--|
| (i) Balance as per pass book (overdrawn) Rs 60,000 | (i) پاس بک کا اور ڈرامن بیلنس مبلغ 60 ہزار روپے۔ |
| (ii) Cheques issued but not presented for payment till 30th April 2014 Rs 16000 | (ii) مبلغ 16 ہزار روپے کے چیک جاری ہوئے مگر 30 اپریل تک ادا نہیں کیے گئے۔ |
| (iii) Cheques Rs 28000 were received and deposited into bank but collected by bank on 2nd May 2014 | (iii) مبلغ 28 ہزار روپے کے چیک وصول کیے اور بینک میں جمع کروائے گئے مگر وہ مورخہ 2 مئی 2014 کو اکٹھے ہوئے۔ |
| (iv) Interest Debited by bank but not yet recorded in Cash book Rs 1600 | (iv) بینک نے سود کی رقم مبلغ 1600 روپے ڈیبٹ کی مگر بیکش بک میں ابھی تک ریکارڈ نہ کی گئی۔ |
| (v) Bank charges not yet recorded in Cash book Rs 400 | (v) مبلغ 400 روپے کے بینک چارجز بیکش بک میں ریکارڈ نہ ہو سکے۔ |
| (vi) Dividend collected and credited by bank but not appeared in Cash book Rs 200 | (vi) مبلغ دو سو روپے منقسم کی رقم بینک نے اکٹھی کرنے کے لیے کرپٹ کر دی لیکن بیکش بک میں ظاہر نہ ہو سکی۔ |
| (vii) Cheque Rs 2000 received and sent to bank but omitted to record in Cash book. | (vii) مبلغ 2 ہزار روپے کا چیک وصول ہوا اور بینک کو بھیج دیا گیا مگر بیکش بک میں ریکارڈ نہ ہوا۔ |
| (viii) Cheque Rs 525 received but recorded as 552 in Cash book | (viii) مبلغ 5 سو 25 روپے کا چیک وصول ہوا لیکن بیکش بک میں 5 سو 52 روپے لکھ دیے گئے۔ |

1168-1119- 3600

P.T.O

SGD-PI-11-19

On 1st April 2017 N sold goods to A for Rs.15000 and drew upon him a bill for three months for this amount. A accepted and returned to N. On 4th April N endorsed the bill in favour of D. On maturity A honoured his acceptance. Pass Journal entries in the books of N and A.

7 - کم اپریل 2017 کو N نے مبلغ پندرہ ہزار روپے کی اشیاء A کو فروخت کیں۔ اور A پر اس رقم کی تین ماہ مدت کی ہنڈی مرتب کی۔ A نے ہنڈی قبول کر کے N کو واپس کر دی۔ N نے ہنڈی D کو منتقل کر دی۔ تاریخ اول اپریل پر A نے ہنڈی ادا کر دی۔
N اور A کی کتب میں جرنل انٹریاں پاس کریں۔

Q.8 State with reasons whether the following are Capital or Revenue.

- Custom duty paid in machinery.
- Cost of Plant and machinery.
- Cost of acquiring the goodwill of an old firm.
- Expenditure on advertising campaign.
- Cost of redecorating of Cinema hall.
- Repair to motor car met with an accident.
- Wages paid for manufacturing of goods.
- Amount obtained from the sale of old machinery.
- Regular fee for legal advisor of company.
- Amount spent on the uniform of staff.

8 - درج ذیل کے بارے میں وجوہات کے ساتھ واضح کریں کہ آیا وہ کپٹل ہیں یا ریونیو۔

- مکینم ڈیوٹی مشینری پر ادا کی۔
- پلانٹ اور مشینری کی لاگت
- پرانی فرم کی ساتھ کو حاصل کرنے پر لاگت
- اشتہار بازی کی کم پر کیے گئے اخراجات۔
- سینما ہال کو دوبارہ بنانے کی لاگت
- مادہ ہوئی میٹر کار کی مرمت۔
- اشیاء کو تیار کرنے کیلئے ادا کی گئی مزدوری۔
- پرانی مشینری کی فروخت سے حاصل ہونے والی رقم۔
- کمپنی کے قانونی مشیر کی باقاعدگی کی فیس
- سٹاف کی یونیفارم پر خرچ کی گئی رقم

Q.9 From the following Trial Balance of Haris, Prepare Trading and Profit & Loss account, with Balance Sheet on 31st Dec 2009.

9 - درج ذیل آزمائشی توازن کی مدد سے عمارت کا لےج اور نقصان کا گوشوارہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں مورخہ 31 دسمبر 2009ء۔

Description	تفصیلات	Debit (Rs)	Credit (Rs)
Cash	نقدی	10,000	
Stock	ذخیرہ	20,000	
Debtors	مستوفی	12,000	
Drawing	برداشتگی	1500	
Purchases	خریداری	110,000	
Wages	اجرتیں	5000	
Sundry Expenses	متفرق اخراجات	6,000	
Furniture	فرنیچر	4000	
Goodwill	اچھی شہرت	30,000	
Creditors	قرض خواہ		14,000
Sales	فروخت		250,000
Capital	سرمایہ		70,000
Building	عمارت	135,500	
Total	مجموع	334000	334000

Adjustments:-

- Closing Stock Rs 10000
- Depreciation on furniture @ 10% P.a
- Prepaid Expenses Rs 2000
- Outstanding wages Rs 1000

ایڈجسٹمنٹ

- اختتامی ذخیرہ 10000 روپے
فرنیچر پر زبردگی @ 10%
پیشگی ادا شدہ اخراجات 2000 روپے
واجب الاداء اجرتیں 1000 روپے